

# ASOCIACIÓN MÉDICA DE SAN JOSÉ



REALIZA LLAMADO

ASPIRANTES PARA

MÉDICO CERTIFICADOR

## La búsqueda:

- Se orienta a personas responsables frente a la tarea, organizadas, dinámicas con iniciativa y disposición al trabajo en equipo con interés en incorporarse a una Institución con amplia trayectoria en el Departamento.

## Requisitos:

**(Presentar documentación probatoria)**

- Título de Médico otorgado por la Escuela de Graduados de la Facultad de Medicina, registrado y habilitado por MSP. (**excluyente**).
- Título de Posgrado en la Especialidad de Medicina Laboral (**se valorará**)
- Acreditar experiencia previa en Certificaciones Médicas (**se valorará**)

### • **NOTA:**

Cuando se menciona – **excluyente**- alude a que si no presenta la información que se solicita **no** se considerará su postulación.

## Requerimientos:

- Residir en los departamentos de San José, Canelones, Colonia, Flores o Montevideo.

## Condiciones del puesto de trabajo:

Desempeñará sus funciones en el departamento de San José de lunes a viernes con un Régimen de Trabajo de:

- **39 horas mensuales en Consultorio (distribuidas en 8:15 horas semanales, a razón de 1:30 horas por día + 6 horas mensuales para Juntas Médicas)**
- **12 Visitas Domiciliarias semanales en un radio pre-establecido abonando el Viático correspondiente.**

## Remuneración:

De acuerdo al Consejo de Salarios Grupo 15.

**Sueldo Mensual Nominal:** \$83.495.- + \$400.- correspondiente al Viático por visita domiciliaria.

## Competencias Personales:

- Actitud Proactiva
- Adaptabilidad a los Cambios
- Adaptabilidad al Trabajo en Equipo
- Capacidad de Comunicación
- Capacidad de Negociación
- Credibilidad Técnica
- Habilidad Analítica
- Liderazgo
- Manejo y Resolución de problemas
- Orientación al Cliente y/o Usuario

- Planificación y Organización
- Relacionamento Interpersonal
- Tolerancia a la Presión
- Compromiso
- Confidencialidad
- Responsabilidad

### **Etapas del proceso de selección:**

I) **Pre - selección** de candidatos a partir de los Curriculum Vitae recibidos a cargo de Gestión Humana.

II) **Evaluación** Psicotécnico laboral.

III) **Evaluación** Pre-ocupacional.

IV) **Entrevista** Personal con el Área de Gestión Humana.

V) **Entrevista** de Evaluación Técnica y Personal con Dirección Técnica Asistencial.

## Documentación a presentar (excluyente):

### 1. CURRICULUM VITAE actualizado

- Nombre completo, Domicilio, Edad, Teléfonos de contacto (fijo y/o celular) y correo electrónico.
- Detallar la **Formación y la Experiencia Laboral** desarrollada indicando **Referencias Laborales y Personales** presentando constancia correspondiente.
- Indicar la **motivación** para presentarse al Llamado.

### 2. DOCUMENTOS ACREDITANDO EXPERIENCIA:

- Comprobante (Carta de Recomendación) de Experiencia Laboral en Certificaciones Médicas.

### 3. DOCUMENTOS DE FORMACIÓN:

- **TITULO DE MÉDICO** (Otorgado por la Escuela de Graduados de la Facultad de Medicina, registrado y habilitado por el MSP).
- **TITULO DE POSGRADO EN LA ESPECIALIDAD DE MEDICINA LABORAL** (en caso de tenerlo)

### 4. OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- **C.I. (escaneado de ambos lados).**
- **Carnet de Salud Vigente (escaneado de ambos lados).**
- **Vacuna Hepatitis B (escaneado de ambos lados).**
- **Comprobante de domicilio.**

De incorporarse a trabajar en la Institución deberá presentar el Comprobante escaneado de la vacuna HEPATITIS B Vigente (obligatoria).

## POSTULACIONES:

Los interesados deberán completar el siguiente Formulario:

<https://forms.gle/EpupXeMZn6iagyQVA>

- ***Se deberá adjuntar la documentación escaneada de ambos lados en formato PDF al completar el Formulario indicado.***
- ***No se aceptarán documentos en formato JPG (foto).***

**NOTA:**

**Los campos obligatorios (\*) deberán completarse con la documentación solicitada en los Puntos anteriores. De lo contrario no se completará la Postulación.**

**A considerar:**

▪ Las comunicaciones que se establezcan con los postulantes se realizarán por correo electrónico aportado en el CV.

- **Plazo: Miércoles 29 de Enero 9:00 hs.**

**Gerencia de Gestión Humana.**

**Lunes 20 de Enero de 2025.**