

## ASOCIACIÓN MÉDICA DE SAN JOSÉ



Realiza Llamado

Aspirantes para cobertura de cargo

### Licenciado Laboratorio Clínico (SUPLENTE)

#### ➤ La búsqueda:

- Se orienta a personas responsables frente a la tarea, organizadas, dinámicas y proactivas con interés en incorporarse a una Institución con amplia trayectoria en el Departamento.

#### ➤ Requisitos:

- Título de Licenciado en Laboratorio Clínico, Título de Bioquímico **Clínico** o Título de Bachiller en Bioquímica Clínica registrado y habilitado por el MSP para desempeñarse en el rol de Licenciado en Laboratorio Clínico. (excluyente)
- Manejo de herramientas de MS Office (Excel, Word e Internet) nivel usuario - se valorará -.
- Amplia Disponibilidad y Flexibilidad horaria (*durante todos los días de semana y en fines de semana*). (excluyente)
- Experiencia en Laboratorios de Análisis Clínicos (se valorará).

#### ▪ **NOTA:**

Cuando se menciona – **excluyente**- alude a que si no presenta la información que se solicita **no** se considerará su postulación.

#### ➤ Condiciones del puesto de trabajo:

Desempeñará sus funciones en AMSJ San José de Mayo en modalidad de Suplencia.

▪ **NOTA:**

**No está contemplada en la propuesta laboral el pago de traslado a la Institución.**

➤ **Remuneración:**

De acuerdo al Consejo de Salarios Grupo 15.

➤ **Competencias Personales:**

- Actitud Proactiva
- Adaptabilidad a los Cambios
- Adaptabilidad al Trabajo en Equipo
- Aprendizaje y Desarrollo
- Capacidad de Comunicación
- Compromiso
- Confidencialidad
- Credibilidad Técnica
- Manejo y Resolución de problemas
- Orientación al Cliente y/o Usuario
- Planificación y Organización
- Relacionamento Interpersonal
- Responsabilidad
- Tolerancia a la Presión

➤ **Etapas del Proceso de Selección:**

- I) Pre - Selección de candidatos a partir de los Curriculum Vitae recibidos.
- II) Evaluación Psico - técnico – laboral.
- III) Evaluación Pre-ocupacional.
- IV) Entrevista Personal con el Área de Gestión Humana.
- V) Entrevista de Evaluación Técnica y Personal con Responsable del Sector.

## ➤ Documentación a presentar:

### 1. CURRICULUM VITAE actualizado:

- Nombre completo, Domicilio, Edad, Teléfonos de contacto (fijo y/o celular) y correo electrónico.
- Detallar la **Formación y la Experiencia Laboral** desarrollada indicando **Referencias Laborales y Personales** presentando constancia correspondiente.
- Indicar la **Motivación** para presentarse al Llamado.
- Indicar:
  - ***Si presenta la Disponibilidad y Flexibilidad horaria indicada en los requisitos.***
  - ***Si posee locomoción propia para trasladarse o si se traslada por transporte público.***

### 2. CONSTANCIA Y/O CARTA DE RECOMENDACIÓN DE EMPRESAS

para las que haya trabajado (*en caso de disponerla*).

### 3. DOCUMENTOS DE FORMACIÓN:

- **TÍTULO** (con registro y habilitación correspondiente en MSP).
- **CERTIFICADOS DE CURSOS Y/O CAPACITACIONES REALIZADAS** indicando año en que cursó la misma, carga horaria e indicar sí la formación está aprobada o a rendir examen.

### 4. OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- **C.I. (escaneado de ambos lados).**
- **Carnet de Salud Vigente (escaneado de ambos lados).**
- **Vacuna Hepatitis B (escaneado de ambos lados).**
- **Comprobante de domicilio.**

<p><b>De incorporarse a trabajar en la Institución deberá presentar escaneo de Comprobante que tiene vigente la vacuna HEPATITIS B de forma obligatoria.</b></p>
--

## POSTULACIONES:

Los interesados deberán completar el siguiente formulario:

<https://forms.gle/KouktWx8PsfoKtNs7>

- *Se deberá adjuntar la documentación escaneada de ambos lados en formato PDF (con el nombre del documento que corresponde) al completar el Formulario indicado.*
- *No se aceptarán documentos en formato JPG (foto).*

### **NOTA:**

**Los campos obligatorios (\*) deberán completarse con la documentación solicitada en los Puntos anteriores. De lo contrario no se completará la Postulación.**

### A considerar:

▪ Las comunicaciones que se establezcan con los postulantes se realizarán por correo electrónico aportado en el CV.

- **Plazo: Hasta el Viernes 27 de Setiembre de 2024, 9 hs.**

**Gerencia de Gestión Humana.  
Lunes 02 de Setiembre de 2024.**