



Selecciona:

**AUXILIARES DE ENFERMERÍA (SUPLENTE)
PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES
EN SAN JOSÉ DE MAYO Y/O EN FILIALES**

Incorporación de forma inmediata

La búsqueda:

- Se orienta a personas responsables frente a la tarea, organizadas, dinámicas y proactivas con interés en incorporarse a una Institución con amplia trayectoria en el departamento.
- Posibilidades de formación continua.

Requisitos Excluyentes:

(Presentar documentación probatoria)

- Título de Auxiliar de Enfermería registrado en el M.S.P.
- Disponibilidad horaria, **mínimo 2 turnos:**
 - **Turno 06hs. a 12hs. (excluyente)**
 - **Se valorará la disponibilidad horaria en los otros tres (3) Turnos.**
 - **Indicar otro(s) Turno disponible(s):**
 - * 00hs.a 06hs.
 - * 12hs. a 18hs.
 - * 18hs. a 24hs.

Al menos deberá presentar un (1) Turno más además del Turno indicado como excluyente.

- Límite de edad: 45 años.

- Residir en el departamento de San José.

Condiciones del puesto de trabajo:

Desempeñará sus funciones en **AMSJ San José de Mayo y/o Filiales**.

NOTA:

Deberá disponer de locomoción personal para cumplir con los Turnos requeridos por la Institución.

No está contemplado en la Propuesta Laboral el pago de traslado a la Institución.

Remuneración:

De acuerdo al Consejo de Salarios Grupo 15.

Sueldo Mensual Nominal: \$ 39.063,00 - Valor vigente al día de la fecha.

Competencias Personales:

- Actitud Proactiva
- Adaptabilidad a los Cambios
- Adaptabilidad al Trabajo en Equipo
- Aprendizaje y Desarrollo
- Capacidad de Comunicación
- Compromiso
- Confidencialidad
- Credibilidad Técnica
- Manejo y Resolución de problemas
- Orientación al Cliente y/o Usuario
- Planificación y Organización
- Relacionamiento Interpersonal
- Responsabilidad
- Tolerancia a la Presión

Etapas del proceso de selección:

- I) **Pre - selección** de candidatos a partir de los Curriculum Vitae recibidos a cargo de Gestión Humana.
- II) **Evaluación** Psicotécnico laboral.
- III) **Evaluación** Pre – Ocupacional.
- IV) **Evaluación** de Conocimientos de Enfermería.
- V) **Entrevista** Personal con el Área de Gestión Humana.
- VI) **Relevamiento** de Referencias Laborales y Personales.
- VII) **Entrevista** personal con el Jefe del Departamento de Enfermería.

Documentación a presentar:

- CURRICULUM VITAE actualizado, con constancias de estudios y laborales correspondientes que avalen.
 - Nombre completo, Domicilio, Edad, Teléfonos de contacto (fijo y/o celular) y correo electrónico.
 - Detallar la **Formación y la Experiencia Laboral** desarrollada indicando **Referencias Laborales y Personales** presentando constancia correspondiente.

- CARTA CON DATOS PERSONALES
 - Indicar la **motivación** para presentarse al Llamado.
 - Indicar **Turnos disponibles** además del **Turno de 06hs. a 12hs. (al menos 2 Turnos)**.
 - Indicar si su postulación es para **San José de Mayo** y/o para **Filial (es): Ciudad del Plata, Libertad, Punta de Valdez, Rodríguez, Rafael Peraza y Ecilda Paullier**. (en este caso indicar cuales).
 - Indicar si presenta **medio de transporte** para cumplir con los Turnos que presenta disponibilidad.

■ **DOCUMENTOS DE FORMACIÓN:**

- **TÍTULO** (con registro y habilitación correspondiente en MSP).
- **CERTIFICADOS DE CURSOS Y/O CAPACITACIONES REALIZADAS** indicando año en que cursó la misma, carga horaria e indicar sí la formación está aprobada o a rendir examen.

■ **CONSTANCIA Y/O CARTA DE RECOMENDACIÓN DE EMPRESAS** para las que haya trabajado (*en caso de disponerla*).

■ **OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

- **C.I. (escaneo de ambos lados).**
- **Carnet de Salud Vigente (escaneo de ambos lados).**
- **Vacuna Hepatitis B (escaneo de ambos lados).**
- **Comprobante de domicilio completo.**

De incorporarse a trabajar en la Institución deberá presentar escaneo de Comprobante que tiene vigente la vacuna HEPATITIS B de forma obligatoria.

POSTULACIONES:

Los interesados deberán completar el siguiente formulario:

<https://forms.gle/xhWxFekxN5uZFWef7>

EL FORMULARIO SE HABILITARÁ EL MARTES 22 DE OCTUBRE A PARTIR DE LAS 12:00 HS.

- **Se deberá adjuntar la documentación escaneada de ambos lados en formato PDF (con el nombre del documento que corresponde) al completar el Formulario indicado.**
- **De no tener el nombre del documento que corresponde NO SE ACEPTARÁ la Postulación.**
- **No se aceptarán documentos en formato JPG (foto).**

NOTA:

Los campos obligatorios (*) deberán completarse con la documentación solicitada en los Puntos anteriores. De lo contrario no se completará la Postulación.

A considerar:

▪ Las comunicaciones que se establezcan con los postulantes se realizarán por correo electrónico aportado en el CV.

▪ **Plazo: Hasta el 24 de Octubre de 2024, 09 hs.**

Gerencia de Gestión Humana.

Lunes 21 de Octubre de 2024.