



DEPARTAMENTO  
DE ENFERMERÍA

Seleccionamos:

**AUXILIARES DE ENFERMERÍA (SUPLENTE)**

**PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES**

**EN EL SERVICIO DE BLOCK QUIRÚRGICO Y CENTRAL  
DE ESTERILIZACIÓN EN SAN JOSÉ DE MAYO**

**Interesados en recibir Capacitación y entrenamiento propio  
del Servicio.**

**La búsqueda:**

- Se orienta a personas responsables frente a la tarea, organizadas, dinámicas y proactivas con interés en incorporarse a una Institución con amplia trayectoria en el departamento.
- Posibilidades de formación continúa.

**Requisitos Excluyentes:**

(Presentar documentación probatoria)

- Título de Auxiliar de Enfermería registrado en el M.S.P.
- Disponibilidad horaria, **mínimo 2 turnos:**
  - 12hs. a 18hs. y de 18hs. a 24 hs. - **Excluyente –**
- Presentar disposición para recibir preparación para el cargo en el Servicio de interés – **Excluyente -**

- Límite de edad: 45 años.
- Residir en el departamento de San José.

**Se valorará:**

(Presentar documentación probatoria)

- Acreditar experiencia y capacitación específica en el Área.

**Condiciones del puesto de trabajo:**

Desempeñará sus funciones en **AMSJ San José de Mayo**.

**No está contemplado en la Propuesta Laboral el pago de traslado a la Institución.**

**Modalidad de Capacitación:**

- Curso – 3 meses de Capacitación a cargo de Lic. Enfermería Jefe de Área.
- Modalidad Teórico- Práctico en los Turnos disponibles.

**Régimen de Trabajo:**

Trabjará 6hs. diarias - 36 hs. semanales con Libre rotativo.

**Remuneración:**

De acuerdo al Consejo de Salarios Grupo 15.

**Sueldo Mensual Nominal: \$ 37.962,00 - Valor vigente al día de la fecha.**

### Competencias Personales:

- Actitud Proactiva
- Adaptabilidad a los Cambios
- Adaptabilidad al Trabajo en Equipo
- Aprendizaje y Desarrollo
- Capacidad de Comunicación
- Compromiso
- Confidencialidad
- Credibilidad Técnica
- Manejo y Resolución de problemas
- Orientación al Cliente y/o Usuario
- Planificación y Organización
- Relacionamiento Interpersonal
- Responsabilidad
- Tolerancia a la Presión

### Etapas del proceso de selección:

I) **Pre - selección** de candidatos a partir de los Curriculum Vitae recibidos a cargo de Gestión Humana.

II) **Evaluación** Psicotécnico laboral.

III) **Evaluación** Pre – Ocupacional.

IV) **Evaluación** de Conocimientos de Enfermería.

V) **Entrevista** Personal con el Área de Gestión Humana.

VI) **Relevamiento** de Referencias Laborales y Personales.

VII) **Entrevista** personal con el Jefe del Departamento de Enfermería.

## Documentación a presentar:

- CURRICULUM VITAE actualizado, con constancias de estudios y laborales correspondientes que avalen.
  - Nombre completo, Domicilio, Edad, Teléfonos de contacto (fijo y/o celular) y correo electrónico.
  - Detallar la **Formación y la Experiencia Laboral** desarrollada indicando **Referencias Laborales y Personales** presentando constancia correspondiente.
  
- CARTA CON DATOS PERSONALES
  - Indicar la **motivación** para presentarse al Llamado.
  - Indicar **si presenta disponibilidad en los turnos requeridos.**
  
- DOCUMENTOS DE FORMACIÓN:
  - **TÍTULO** (con registro y habilitación correspondiente en MSP).
  - **CERTIFICADOS DE CURSOS Y/O CAPACITACIONES REALIZADAS** indicando año en que cursó la misma, carga horaria e indicar sí la formación está aprobada o a rendir examen.
  
- CONSTANCIA Y/O CARTA DE RECOMENDACIÓN DE EMPRESAS  
para las que haya trabajado (*en caso de disponerla*).
  
- OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR:
  - **C.I. (escaneo de ambos lados).**
  - **Carnet de Salud Vigente (escaneo de ambos lados).**
  - **Vacuna Hepatitis B (escaneo de ambos lados).**
  - **Comprobante de domicilio completo.**

**De incorporarse a trabajar en la Institución deberá presentar escaneo de Comprobante que tiene vigente la vacuna HEPATITIS B de forma obligatoria.**

## POSTULACIONES:

Los interesados deberán completar el siguiente formulario:

<https://forms.gle/d5mAu4aQAnHkEGp98>

**EL FORMULARIO SE HABILITARÁ EL LUNES 3 DE JUNIO A PARTIR DE LAS 12:00 HS.**

- *Se deberá adjuntar la documentación escaneada de ambos lados en formato PDF (con el nombre del documento que corresponde) al completar el Formulario indicado.*
- *De no tener el nombre del documento que corresponde **NO SE ACEPTARÁ la Postulación.***
- *No se aceptarán documentos en formato JPG (foto).*

### **NOTA:**

Los campos obligatorios (\*) deberán completarse con la documentación solicitada en los Puntos anteriores. De lo contrario no se completará la Postulación.

### **IMPORTANTE:**

**SÓLO PODRÁ POSTULAR A UN LLAMADO ABIERTO DE AUXILIARES DE ENFERMERÍA (SUPLENTE).**

**POR LO TANTO, SI POSTULA A ESTE LLAMADO NO PODRÁ POSTULAR PARA EL LLAMADO ABIERTO DE AUXILIARES EN ENFERMERÍA (SUPLENTE).**

### **A considerar:**

▪ Las comunicaciones que se establezcan con los postulantes se realizarán por correo electrónico aportado en el CV.

- **Plazo: Hasta el 7 de Junio de 2024, 09 hs.**

**Gerencia de Gestión Humana.**

**31 de Mayo de 2024.**