

ASOCIACIÓN MÉDICA DE SAN JOSÉ



REALIZA LLAMADO
ASPIRANTES PARA
COBERTURA DE CARGO
QUIMICO/A FARMACÉUTICO/A

SE LLAMA A ASPIRANTES PARA COBERTURA DE CARGO QUIMICO/A FARMACEÚTICO/A PARA LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE LOS EXPENDIOS DE MEDICAMENTOS DE LAS FILIALES:

ECILDA PAULLIER, RAFAEL PERAZZA, CIUDAD DE RODRÍGUEZ, CAPURRO, PUNTA DE VALDÉZ Y CIUDAD DEL PLATA.

Tendrá la responsabilidad del mantenimiento de la calidad original, período de validez y cobertura adecuada de las necesidades relacionadas con los medicamentos para dar cumplimiento a lo expresado según la Reglamentación del Decreto Ley 15 703 Art. 13.

Requisitos:

(Presentar Documentación Probatoria)

Formación:

- Título de Químico Farmacéutico expedido por la Universidad de la República registrado y habilitado de acuerdo con la normativa vigente (**excluyente**).
- Estudios de Posgrado ó Diploma de Especialista en Farmacia Hospitalaria habilitado y registrado en el M.S.P (se valorará).
- Experiencia Laboral en Farmacia Hospitalaria (se valorará).

- Conocimiento y actualización en las normativas vigentes del M.S.P. **(excluyente)**
- Manejo fluido de herramientas de Microsoft Office Nivel Medio **(excluyente)**

Requerimientos del puesto de trabajo:

- Radicación en el Departamento de San José **(excluyente)**.
- Edad: Hasta 40 años **(excluyente)**.

Condiciones del puesto de trabajo:

- Dependerá de la QF Directora Técnica del Expendio Central.
- El trabajo se desarrollará en las Filiales de ***Ecilda Paullier, Rafael Perazza, Ciudad De Rodríguez, Capurro, Punta De Valdéz y Ciudad Del Plata.***
- Desempeñará sus funciones con una Carga Horaria de 20 horas semanales de las cuales 10 horas deberán ser presenciales. Estas horas se distribuirán en visitas a los Expendios indicados

Remuneración:

La remuneración se ajusta al Laudo correspondiente al Grupo 15 “Servicios de Salud y Anexos”.

Competencias Personales:

- Actitud Proactiva
- Adaptabilidad a los Cambios
- Adaptabilidad al Trabajo en Equipo
- Aprendizaje y Desarrollo
- Capacidad de Comunicación
- Capacidad de delegar
- Capacidad de Negociación

- Compromiso
- Confidencialidad
- Credibilidad Técnica
- Habilidad Analítica
- Liderazgo
- Manejo y Resolución de problemas
- Orientación al Cliente y/o Usuario
- Planificación y Organización
- Relacionamento Interpersonal
- Responsabilidad
- Tolerancia a la Presión

Etapas del Proceso de Selección:

- 1. Pre - Selección de candidatos a partir de los Curriculum Vitae recibidos en Gestión Humana.**
- 2. Evaluación Psico - técnico - laboral (eliminatória).**
- 3. Evaluación Conocimientos Informáticos (eliminatória).**

<p>1. Prueba de Excel (Promedio no menor a 50%) y 2. Prueba de Word (Promedio no menor a 50%) El Promedio Total mínimo no debe ser menor a 60%.</p>
--

- 4. Entrevista Personal con el Área de Gestión Humana y relevamiento de Referencias Laborales.**
- 5. Entrevista de Evaluación Técnica y Personal con su Jefe inmediato.**

Documentación a presentar (excluyente):

1. CURRICULUM VITAE actualizado

- **Nombre completo, Domicilio, Edad, Teléfonos de contacto (fijo y/o celular) y correo electrónico.**
- Detallar la **Formación y la Experiencia Laboral** desarrollada indicando **Referencias Laborales y Personales** presentando constancia correspondiente de las primeras.
- Indicar la **Motivación** para presentarse al Llamado.
- Indicar si presenta **disponibilidad y flexibilidad horaria.**

2. DOCUMENTOS ACREDITANDO EXPERIENCIA:

- Comprobante de Experiencia Laboral comprobable en Farmacia Hospitalaria (en caso de disponerla) detallando las tareas desarrolladas.
- Constancia y/o Carta de Recomendación de Empresas para las que haya trabajado (en caso de disponerla).

3. DOCUMENTOS DE FORMACIÓN:

- **TÍTULO DE QUÍMICO FARMACÉUTICO** (de ambos lados) Habilitado y registrado en MSP.
- **CERTIFICADOS DE CURSOS Y/O CAPACITACIONES REALIZADAS** indicando año en que cursó la misma, carga horaria e indicar sí la formación está aprobada o a rendir examen.

4. OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- **C.I. (escaneado de ambos lados).**
- **Carnet de Salud Vigente (escaneado de ambos lados).**
- **Vacuna Hepatitis B (escaneado de ambos lados).**
- **Comprobante de domicilio.**

De incorporarse a trabajar en la Institución deberá presentar el Comprobante escaneado de la vacuna HEPATITIS B Vigente (obligatoria).

POSTULACIONES:

Los interesados deberán completar el siguiente Formulario:

<https://forms.gle/DphZMJoeyob8C2dN8>

- ***Se deberá adjuntar la documentación escaneada de ambos lados en formato PDF (con el nombre del documento que corresponde) al completar el Formulario indicado.***
- ***No se aceptarán documentos en formato JPG (foto).***

NOTA:

Los campos obligatorios (*) deberán completarse con la documentación solicitada en los Puntos anteriores. De lo contrario no se completará la Postulación.

A considerar:

- Las comunicaciones que se establezcan con los postulantes se realizarán por correo electrónico aportado en el CV.

Plazo: hasta el Viernes 20 de Enero de 2023, 9 horas.

Gerencia de Gestión Humana.

Lunes 16 de Enero de 2023.