



Selecciona:

**AUXILIARES DE ENFERMERÍA (SUPLENTE)  
PARA DESEMPEÑAR FUNCIONES  
EN SAN JOSÉ DE MAYO Y/O EN FILIALES**

**Incorporación de forma inmediata**

**La búsqueda:**

- Se orienta a personas responsables frente a la tarea, organizadas, dinámicas y proactivas con interés en incorporarse a una Institución con amplia trayectoria en el departamento.
- Posibilidades de formación continúa.

**Requisitos Excluyentes:**

(Presentar documentación probatoria)

- Título de Auxiliar de Enfermería registrado en el M.S.P.
- Disponibilidad horaria, **mínimo 2 turnos:**
  - **Turno 18hs. a 24hs. (excluyente)**
  - **Indicar otro(s) Turno disponible(s):**
    - \* 00hs.a 06hs.
    - \* 06hs. a 12hs.
    - \* 12hs. a 18hs.
- Límite de edad: 45 años.
- **Residir en el departamento de San José.**

**Condiciones del puesto de trabajo:**

Desempeñará sus funciones en **AMSJ San José de Mayo y/o Filiales.**

**NOTA:**

**Deberá disponer de locomoción personal para cumplir con los Turnos requeridos por la Institución.**

**No está contemplado en la Propuesta Laboral el pago de traslado a la Institución.**

**Remuneración:**

De acuerdo al Consejo de Salarios Grupo 15.

**Sueldo Mensual Nominal: \$ 35.713,84 - Valor vigente al día de la fecha.**

**Competencias Personales:**

- Actitud Proactiva
- Adaptabilidad a los Cambios
- Adaptabilidad al Trabajo en Equipo
- Aprendizaje y Desarrollo
- Capacidad de Comunicación
- Compromiso
- Confidencialidad
- Credibilidad Técnica
- Manejo y Resolución de problemas
- Orientación al Cliente y/o Usuario
- Planificación y Organización
- Relacionamiento Interpersonal
- Responsabilidad
- Tolerancia a la Presión

### Etapas del proceso de selección:

- I) **Pre - selección** de candidatos a partir de los Curriculum Vitae recibidos a cargo de Gestión Humana.
- II) **Evaluación** Psicotécnico laboral.
- III) **Evaluación** de Conocimientos de Enfermería.
- IV) **Entrevista** Personal con el Área de Gestión Humana.
- V) **Relevamiento** de Referencias Laborales y Personales.
- VI) **Entrevista** personal con el Jefe del Departamento de Enfermería.

### NOTA:

Siguiendo las recomendaciones del MSP debido a la pandemia del COVID-19 a fin de evitar la propagación del Virus considerando que nuestra prioridad es cuidar y buscar lo mejor para cada persona realizaremos las entrevistas de este Proceso de Selección en modalidad a distancia. Para las etapas que no serán bajo referida modalidad solicitamos el uso de tapabocas para concurrir a la instancia y durante el transcurso de la misma.

### Documentación a presentar:

- CURRICULUM VITAE actualizado
  - Nombre completo, Domicilio, Edad, Teléfonos de contacto (fijo y/o celular) y correo electrónico.
  - Detallar la **Formación y la Experiencia Laboral** desarrollada indicando **Referencias Laborales y Personales** presentando constancia correspondiente.
  
- CARTA CON DATOS PERSONALES
  - Indicar la **motivación** para presentarse al Llamado.
  - Indicar **Turnos disponibles** además del **Turno de 18hs. a 24hs (al menos 2 Turnos)**.
  - Indicar si su postulación es para **San José de Mayo** y/o para **Filial (es)** (en este caso indicar cuales).
  - Indicar si presenta **medio de transporte** para cumplir con los Turnos que presenta disponibilidad.

- **DOCUMENTOS DE FORMACIÓN:**
  - **TÍTULO** (con registro y habilitación correspondiente en MSP).
  - **CERTIFICADOS DE CURSOS Y/O CAPACITACIONES REALIZADAS** indicando año en que cursó la misma, carga horaria e indicar sí la formación está aprobada o a rendir examen.
  
- **CONSTANCIA Y/O CARTA DE RECOMENDACIÓN DE EMPRESAS** para las que haya trabajado (*en caso de disponerla*).
  
- **OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR:**
  - **C.I. (escaneo de ambos lados).**
  - **Carnet de Salud Vigente (escaneo de ambos lados).**
  - **Vacuna Hepatitis B (escaneo de ambos lados).**
  - **Comprobante de domicilio completo.**

**De incorporarse a trabajar en la Institución deberá presentar escaneo de Comprobante que tiene vigente la vacuna HEPATITIS B de forma obligatoria.**

## POSTULACIONES:

Los interesados deberán completar el siguiente formulario:

<https://forms.gle/3UHq1cfHajXmEFER6>

- **Se deberá adjuntar la documentación escaneada de ambos lados en formato PDF (con el nombre del documento que corresponde) al completar el Formulario indicado.**
  
- **No se aceptarán documentos en formato JPG (foto).**

### **NOTA:**

**Los campos obligatorios (\*) deberán completarse con la documentación solicitada en los Puntos anteriores. De lo contrario no se completará la Postulación.**

**A considerar:**

▪ Las comunicaciones que se establezcan con los postulantes se realizarán por correo electrónico aportado en el CV.

▪ **Plazo ampliado: Hasta el Martes 24 de Enero de 2023, 10 hs.**

**Gerencia de Gestión Humana.**

**Viernes 20 de Enero de 2023.**